



## École du Lac-des-Fées

### Procès-verbal de la séance régulière DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU LAC-DES-FÉES ayant eu lieu le mercredi 29 janvier 2014 à 18h30

#### Étaient présents :

Parents : M. Manuel Le Bris Mme Nadine Lafond  
M. Sylvain Gagnon M. Sébastien W. Hénault

Personnel : Mme Marlène Savard Mme Josée Charlebois  
Mme Caroline Joannisse

Étaient absents : Mme Annie Turcotte Mme Josée Corbeil  
Mme Chantal Monette Mme. Sandra Lecourtois  
Mme Katie Latulipe

Représentant de la communauté : M. Michel Baril  
M. Adrian Corbo

Le directeur, M. François Bélanger assiste à la rencontre.

#### 1. Préliminaires

##### 1.1 Présences, vérification du quorum et ouverture de la séance

Monsieur Manuel Le Bris souhaite la bienvenue aux membres et les invite à se présenter. Il constate le quorum et déclare la séance ouverte.

##### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Savard propose l'adoption de l'ordre du jour.

La proposition est appuyée par M. Hénault

**CÉ-13-14-16**

**Adoptée à l'unanimité**

##### 1.3 Période d'intervention du public

Aucune intervention du public

#### **1.4 Adoption du procès-verbal de la séance du 4 décembre 2013**

Mme Charlebois propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 4 décembre 2013.

La proposition est appuyée par Mme Joannisse.

**CÉ-13-14-17**

**Adoptée à l'unanimité**

#### **1.5 Suivis au procès-verbal du 4 décembre 2013**

##### **La classe sport-étude :**

L'association de baseball qui été ciblée pour la majorité des élèves de cette classe est en réflexion. Elle souhaiterait entre autres prioriser les habiletés sportives plutôt que le volet académique et la persévérance scolaire. Si cette association venait à reculer sur sa demande, il n'y aura pas de classe de sport-étude à l'école du Lac-des-Fées. La date butoir est fixée à la fin février. La direction a fait part à la direction générale qu'aucun effort supplémentaire ne sera déployé pour rejoindre d'autres associations sportives. Il n'y a de toute façon pas eu de demandes du genre d'autres associations sportives.

##### **Lettre de plainte des résidents du quartier :**

Mme Boudrias n'a pas acheminé de réponse. La direction la relancera sur le sujet.

## **2. Décisions et dossiers**

### **2.1 ESPACE Outaouais**

M Hénault propose l'entente de partenariat avec ESPACE Outaouais pour offrir des ateliers à chaque groupe-classe, aux membres du personnel et aux parents entre le 13 janvier et le 12 février 2015.

La proposition est appuyée par Mme Charlebois

**CÉ-13-14-18**

**Adoptée à l'unanimité**

## **2.2 Service de garde (semaine de relâche)**

Mme Lecourtois, ne pouvant être présente, a soumis par écrit quelques points de réflexion concernant le service de garde. Ceux-ci seront abordés lors de la rencontre du C.É. qui traitera des règlements 2014-2015 du service de garde.

Mme Lafond propose la fermeture du service de garde pendant la semaine de relâche pour permettre à l'école d'effectuer des travaux de rénovation. Il est à noter que le service de garde a toujours été fermé à cette période dans le passé, la demande n'étant pas suffisamment importante.

La proposition est appuyée par M Hénault

**CÉ-13-14-19**

**Adoptée à l'unanimité**

## **2.3 Consultation grille-matières 2014-2015**

La direction présente la grille-horaire. La direction consulte le C.É. en ce qui concerne leur désir d'augmenter les heures pour l'anglais, comme mentionné par le C.É. dans une réunion antérieure. Par contre, la direction indique que les seules possibilités seraient de diminuer en contrepartie le temps alloué à l'art dramatique et/ou à l'éducation physique, matières elles-aussi enseignées par des spécialistes. M Gagnon fait un commentaire à l'effet que la grille horaire devrait être collée sur le projet éducatif de l'école, ce qui implique que l'idée de couper dans l'éducation physique ou l'art dramatique n'est souhaitable. La direction indique que le fossé entre le primaire et le secondaire est notable dans toutes les matières, pas seulement en anglais. M Corbo propose de regarder le programme PEP tel qu'utilisé à l'école Trois Portages. La direction contactera les responsables du programme à Trois Portages pour en connaître les modalités.

Le C.É. demande au conseil des enseignants de jeter un regard sur le programme PEP pour vérifier si ce dernier pourrait s'appliquer à la clientèle de l'école.

M. Le Bris réitère la demande faite à la direction par le C.É. l'an dernier d'explorer avec l'enseignante d'anglais des stratégies pour améliorer l'enseignement et la rétention de cette matière par les élèves, du 3<sup>e</sup> cycle en particulier, à l'intérieur des contraintes du système actuel (ex. donner des devoirs, offre de cours en parascolaire, etc.).

La grille-matières sera soumise pour approbation à la prochaine rencontre. Comme par les années précédentes, le projet djembé sera mentionné en bas de page. Les projets comptines rythmées et l-pads viendront aussi s'ajouter. La mention de ces projets permet d'avaliser les ressources requises pour leur mise en place.

#### **2.4 Services complémentaires (besoins pour 2014-2015)**

La direction fait part aux membres du C.É. des besoins en orthopédagogie pour l'école. La baisse de clientèle prévue pour 2014-2015 n'engendrera pas une baisse des besoins en orthopédagogie étant donné que les bénéficiaires de ces services sont des élèves du quartier.

M. Héneault rappelle qu'il ne faut pas négliger les services de prévention en orthopédagogie, qui sont tous aussi nécessaires dans le cadre scolaire.

Étant donné que les besoins pour les services en orthopédagogie pour l'année 2014-2015 resteront sensiblement les mêmes, et ce malgré la diminution de clientèle prévue. Étant donné que 77% des bénéficiaires des services en orthopédagogie sont du secteur Wrightville. Étant donné que l'école a dû augmenter les heures de service à même son budget de fonctionnement pour l'année scolaire 2013-2014. Les membres du C.É. demandent à ce que la tâche en orthopédagogie pour 2014-2015 soit portée à 1,8 enseignante-orthopédagogue.

M. Hénault propose donc que la tâche en orthopédagogie pour 2014-2015 soit 1,8.

La proposition est appuyée par M. Gagnon.

**2.5 Inscription préscolaire 2014-2015**

M. Bélanger informe les membres du conseil d'établissement qu'il y a eu 39 inscriptions au préscolaire pendant les trois jours d'inscriptions qui se sont déroulés du 20 au 22 janvier 2014. Il s'agit d'une augmentation car historiquement il y en avait de 25-30 (41 l'an dernier). La prochaine étape sera l'inscription massive du reste des élèves. Aucun surplus majeur n'est prévu pour l'an prochain.

**2.6 Modification calendrier des activités 2e année**

Mme Joannisse informe le C.É. que les enseignantes de 2e année souhaitent apporter une modification au calendrier des activités pour la présente année. La visite de la STO n'étant pas possible, les enseignantes souhaiteraient regarder la possibilité d'aller aux activités de Bal de Neige.

Mme Lafond propose donc le changement au calendrier des activités de 2e année, soit de changer la sortie à la STO par une sortie à Bal de Neiges.

La proposition est appuyée par M Gagnon.

**3. Informations****3.1 Rapport - comité de parents**

Voici les points qui ont été discuté lors de la dernière rencontre :

- Nomination d'un nouveau commissaire: suite à la démission de Jocelyn Blondin, le comité de parents a été consulté sur la nomination d'un nouveau commissaire. Durant une session à huis clos, le comité a approuvé la proposition du conseil de commissaires. Le nom de cette personne sera rendu public suite à la prochaine réunion du conseil des commissaires où cette nomination sera officialisée.

- Comité EHDAA et nomination des parents qui y siègent: Il a été discuté de la procédure pour la nomination d'un parent au comité EHDAA car il semble que celle-ci diffère d'une école à l'autre (dans certaines, c'est lors de l'AGA alors que d'autres, c'est le C.É. qui élit ce représentant). Certains parents demandaient que les procédures soient modifiées afin qu'une assemblée à part entière soit organisée pour l'élection de ce représentant EHDAA; il n'y avait pas consensus sur ce point car beaucoup d'écoles ont un problème d'assistance lors de leurs AGA et ont à peine suffisamment de parents pour élire les membres de leurs C.É.

- Appui à la campagne de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ): le comité de parents a décidé d'appuyer cette campagne de la FCPQ et d'envoyer une lettre à la députée Mme Maryse Gaudreault afin de dénoncer les coupures budgétaires dans le secteur de l'éducation. Étant donné que Mme Gaudreault est dans l'opposition officielle, il a été jugé opportun que cette lettre soit envoyée en copie conforme à la ministre de l'Éducation (Marie Malavoy) et au ministre responsable de la région de l'Outaouais (Stéphane Bergeron).

- Plan stratégique: a été travaillé en sous-groupes sur des thèmes précis du plan. La direction générale est ouverte à rediscuter du plan à la prochaine rencontre et à recevoir des commentaires des C.É. Une lettre sera préparée à cet égard par Mme Lecourtois pour signature de M. Le Bris au nom du C.É. Cette lettre sera amenée au prochain C.É pour validation.

### **3.2 Rapport - comité EHDAA**

M Gagnon nous indique qu'il n'y a pas eu de rencontre du comité EHDAA depuis le dernier C.É. (novembre). Il nous informe qu'il assistera à la rencontre provinciale pour les présidents des comités EHDAA le 1<sup>er</sup> février prochain.

### **3.3 Rapport – autres comités**

Le comité patinoire indique que malgré le temps froid il semble y avoir une bonne utilisation de la patinoire par les différentes classes, ce qui est confirmé par la direction.

Une réunion du comité du transport actif est prévue pour demain.

### **3.4 Rapport du personnel**

Spectacle du groupe Lebel et Labelle : excellente participation de l'ensemble des écoles. Spectacle de Junk Yard Symphony le 30 janvier, deux représentations sont prévues. Les journées blanches se tiendront le 4 et 5 février prochain. Plusieurs activités sont prévues pour la St-Valentin tant au niveau école que par cycle et classe.

## **4. Autres questions**

Aucune question

## **5. Correspondance**

La correspondance est remise au président.

## **6. Levée de la séance**

Mme Charlebois propose la levée de la séance à 20h55. La proposition est appuyée par Mme Savard.

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 26 février à 18h30.

**CÉ-13-14-22**

**Adoptée à l'unanimité**

Le président

Le directeur

M. Manuel Le Bris

M François Bélanger