



**de la séance extraordinaire par vidéoconférence du Conseil d'établissement  
ayant eu lieu le 2 février, à 18h30, en rencontre virtuelle**

**Étaient présents :**

Membres parents : M. David Benovoy M. Jean-Daniel Grob  
Mme Anne Montpetit M. Mathieu Nerbonne Lachaine  
M. Aubin Tossavi

Personnel : Mme Claire Loyer Mme Camille Vallée  
Mme Chantal Poirier Mme Josée Bussières  
Mme Émilie Leduc-Lyrette

Représentant de la communauté : Mme Priscilla Martinez et M. Serge Lafortune (abs)

Absences : Mme Sandra Proulx, Mme Pascale Dangoisse, Mme Nadine Memeam

Direction : M. Jocelyn Bourdon

**1. Préliminaires**

**1.1. Présences, vérification du quorum et ouverture de la séance**

M. Jean-Daniel Grob ouvre la séance à 18h32.

**1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Jocelyn Bourdon ajoute le point 2.1 et le point 2.2. M. David Benovoy propose l'adoption de l'ordre du jour. La proposition est appuyée par Mme Claire Loyer.

**CÉ 20-21-26**

**Adoptée à l'unanimité**

**1.3. Période d'intervention du public**

Aucune intervention du public.

**1.4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> décembre dernier**

Un survol du procès-verbal de la dernière réunion est fait. Mme Camille Vallée propose l'adoption du procès-verbal. La proposition est appuyée par M. Mathieu Nerbonne.

**CÉ 20-21-27**

**Adoptée à l'unanimité**

**1.5. Suivis au procès-verbal de la réunion du 3 novembre 2020**

M. Jocelyn Bourdon mentionne que les t-shirts de tous les élèves ont été distribués et que tous les élèves ainsi que les membres du personnel portent leur chandail d'école le vendredi. Les jeux de sociétés ont été achetés et distribués lors de l'activité récompense.

**1.6. Mot de la direction**

M. Jocelyn Bourdon mentionne qu'il quittera l'école du Lac-des-Fées avant la fin de l'année. Il relèvera un nouveau défi en tant que direction à l'école des Lacs à Masham. Les membres du conseil d'établissement remercie M. Jocelyn Bourdon pour les années qu'il a consacré à l'école du Lac-des-Fées.

### **1.7. Rapport CSEHDAA**

M. Jocelyn Bourdon mentionne Mme Kelly Bestland prendra le relais comme représentante au comité CSEHDAA étant donné que la représentante s'est désistée.

## **2. Décisions et dossiers**

### **2.1. Plan triennal d'immobilisation**

M. Jocelyn Bourdon présente le plan triennal d'immobilisation pour l'immeuble Mgr. Beaudoin. Il mentionne que des tests d'eau sera effectués.

**CÉ 20-21-28**

**Adoptée à l'unanimité**

### **2.2. Attestation des montants reçus par votre établissement pour les mesures protégées – Année scolaire 2020-2021 - Établissements**

M. Jocelyn Bourdon présente le montant qui a été alloué pour de la nourriture pour les élèves dans le besoin. Mme Émilie Leduc-Lyrette propose l'adoption

### **2.3. Cadre budgétaire.**

M. Jocelyn Bourdon mentionne qu'il travaille conjointement avec le directeur des Ressources financières afin de monter un document servant à comprendre le cadre budgétaire plus facilement. Il présente ce document par la suite.

### **2.4. Cabanon**

M. Jean-Daniel propose que soit entériné l'achat d'un cabanon extérieur, pour un montant de 7000\$, par l'école, tel que discuté à mainte reprise, lors de séances ordinaires du CÉ et approuvé de manière informelle par le CÉ à toute les étapes de la sélection, de la commande, de l'achat et de l'installation du cabanon. La proposition est appuyée par M. David Benovoy.

**CÉ 20-21-29**

**Adoptée à l'unanimité**

### **2.5. Rentrée progressive au préscolaire**

M. Jocelyn Bourdon présente l'horaire de la rentrée progressive du préscolaire pour l'année scolaire 2021-2022. Mme Camille Vallée propose l'adoption de l'horaire. La proposition est appuyée par Mme Josée Bussières.

**CÉ 20-21-30**

**Adoptée à l'unanimité**

### **2.6. Tutorat**

M. Jocelyn Bourdon mentionne qu'il a reçu des noms pour le programme de tutorat.

M. Jean-Daniel Grob propose qu'une mention soit fait pour M. Jocelyn Bourdon ainsi que pour les enseignants dans cette semaine des enseignants. La proposition est appuyée par Mme Anne Montpetit.

## **3. Informations**

### **3.1. Rapport – comité de parents**

Le point est reporté à la prochaine réunion.

### **3.2. Rapport – comité EHDAA**

Le point est reporté à la prochaine réunion.

**3.3. Rapport – autres comités**

Le point est reporté à la prochaine réunion.

**3.4. Rapport de l'OPP**

Le point est reporté à la prochaine réunion.

**4. Autres questions**

Le point est reporté à la prochaine réunion.

**5. Correspondance**

Aucune correspondance.

**6. Levée de la séance**

M. Jean-Daniel Grob propose la levée de la séance à 20h33.

---

Signature de la direction

---

Signature du président