**École du Lac-des-Fées**

**Procès-verbal**

**de la séance régulière du Conseil d’établissement**

**ayant eu lieu le 11 décembre 2024 à 18h30**

**Présences(s) :**

Membres parents :

 Jean-Daniel Grob Céline Gauthier

 David Benovoy Joselyne Coquillon

 Geneviève Demers

Personnel :

Josée Bussières Stéphanie Poitras

Claire Loyer Isabelle Gauvreau

Représentante de la communauté : Pascale Dangoisse

Direction : Martin Auger et Mélanie Bazinet

**Absence(s) :** Natalie Gagné (parent), Véronique Rainville (comité EHDAA)

1. **Préliminaires**
	1. **Présences, vérification du quorum et ouverture de la séance**
	Céline Gauthier souhaite la bienvenue aux membres et ouvre la séance à 18h30.
	2. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**
	Céline Gauthier présente l’ordre du jour. David Benovoy propose son adoption. La proposition est appuyée par Joselyne Coquillon.

	**CÉ 24-25-19 Adopté à l’unanimité**
	3. **Période d’intervention du public**
	Aucune intervention du public.
	4. **Adoption du procès-verbal de la réunion de novembre 2024**

Isabelle Gauvreau propose l’adoption du procès-verbal de novembre 2024. La proposition est appuyée par Joselyne Coquillon.

**CÉ 24-25-20 Adopté à l’unanimité**

* 1. **Suivis au procès-verbal de la réunion de la réunion de novembre 2024**
	Martin Auger offre un suivi depuis le début du projet de distribution de collations dans le cadre du Club des petits-déjeuners.
	2. **Mot de la direction**
	Martin Auger discute des changements au niveau du personnel. Il discute aussi de son rôle pour renforcer le lien entre l’école et les membres de la communauté.
1. **Décisions et dossiers**
	1. **Report ou annulation de la rencontre de janvier**

Le conseil d’établissement vote à l’unanimité pour que la rencontre prévue le 22 janvier 2025 soit annulée.

**CÉ 24-25-21 Approuvé à l’unanimité**

* 1. **Utilisation du reliquat**

Les membres discutent d’options possibles pour l’utilisation du reliquat des frais chargés aux parents. Ces derniers recommandent à la direction de faire l’achat de matériel scolaire et de livres. Ils suggèrent aussi de collaborer avec Action Quartiers pour en faire la distribution.

**CÉ 24-25-22 Approuvé à l’unanimité**

* 1. **Semaine de reconnaissances des enseignant.es**

David Benovoy demande aux membres d’allouer 600$ du fonds à destination spéciale à l’OPP pour préparer les activités de la semaine de reconnaissance des enseignant.es. Jean-Daniel Grob propose de l’accorder. Geneviève Demers appuie cette proposition.

**CÉ 24-25-23 Approuvé à l’unanimité**

1. **Information / discussion**
	1. **Campagne de financement pour Pâques**

Les membres discutent d’options pour la campagne de financement de Pâques, ils abordent les enjeux des années passées et la possibilité de changer de fournisseur. Il est décidé que Mélanie Bazinet poursuivra les recherches et proposera une campagne.

* 1. **Suivi du comité mobilité responsable**Geneviève Demers informe le groupe que la participation au sondage envoyé en novembre est insuffisante. L’école enverra un rappel. Mélanie Bazinet parle du bon fonctionnement de la brigade de stationnement et l’aide reçue des élèves. Les membres discutent aussi de la problématique des lampadaires défectueux autour de l’école et dans le corridor scolaire. Céline Gauthier propose de contacter la ville à cet effet.
	2. **Suivi du budget « fonds à destination spéciale »**

Martin Auger présente le solde du fonds à destination spéciale et discute des options pour le projet de classe verte.

* 1. **Suivi au projet éducatif et au plan de lutte**

Martin Auger présente le plan d’action et le partage avec les membres. Il discute aussi des résultats du sondage sur le lien de confiance entre les parents et l’école. Au total, 101 réponses ont été compilées et analysées, démontrant une augmentation du lien de confiance et du niveau de satisfaction.

* 1. **Communication avec les parents de l’école par rapport au CÉ**

Céline Gauthier discute des moyens de bonifier les communications entre les parents et le conseil d’établissement, de la publication des informations relatives au conseil, de l’accessibilité des procès-verbaux et de la mise à jour du site Web de l’école. La direction confirme que le site Web sera mis à jour prochainement.

* 1. **Suivi au plan de lutte**

Martin Auger présente la consultation effectuée de manière anonyme auprès des élèves de 3ième, 4ième, 5ième et 6ième année. Celle-ci a lieu 3 fois par année pour valider leur sentiment de sécurité.

1. **Autres questions**Aucune autre question.
2. **Mot de la représentante au comité de parents**

La première rencontre du comité de parents a eu lieu le 10 décembre 2024. Joselyne Coquillon offre une mise à jour sur les sujets de discussion abordés lors de cette rencontre : l’importance des arbres dans les cours d’école, la révision de la politique sur les élèves en surplus et le rapport annuel du CSSPO.

1. **Mot de la représentante EHDAA**Véronique Rainville étant absente, le conseil prend connaissance du courriel qu’elle a envoyé en prévision de la rencontre et qui contient des informations pertinentes.
2. **Mot de la représentante de la communauté**
Pascale Dangoisse partage les activités qui auront lieu dans la communauté, comme la chorale des Fêtes au Domaine Fairview et l’arboretum.
3. **Mot du personnel enseignant**

Les enseignantes discutent des événements spéciaux en préparation pour le congé des Fêtes.

1. **Mot de la technicienne au service de garde**

Claire Loyer annonce qu’une période d’essai de l’application HopHop débutera après les Fêtes. HopHop est une application permettant au service de garde de synchroniser la préparation des enfants avec l’heure de l’arrivée des parents. Elle parle aussi de l’impact positif qu’a eu la réduction de l’utilisation des ordinateurs.

1. **Mot de l’OPP**

David Benovoy partage que la participation des bénévoles est bonne et il présente les activités à venir (patinoire, semaine de reconnaissance).

1. **Levée de la séance**Céline Gauthier lève la séance à 20h15.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signature de la direction |  | Signature de la présidence |